

DS(A-1)
AO
১৫/১১/১৯১

জনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
www.mopa.gov.bd



তারিখ: ১০ চৈত্র ১৪২৬
২৪ মার্চ ২০২০

স্বাক্ষরিত
২৪/৩/২০২০

নং-০৫.০০.০০০০.১১০.০০.০৪০.২০-৩৪৭

বিষয়: করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধে সরকারি ছুটির দিনে কর্মস্থল ত্যাগ না করা।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২২.০৩.২০২০ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.০৭.০০১.১৯-১৪২ সংখ্যক স্মারকের আলোকে করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধ ও এর প্রাদুর্ভাবজনিত যেকোনো জরুরি পরিস্থিতি মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক ঘোষিত ২৬.০৩.২০২০ হতে ০৪.০৪.২০২০ তারিখ পর্যন্ত ছুটির সময়ে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে নিজ নিজ কর্মস্থল ত্যাগ না করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মন্ত্রিপরিষদ (প্রশাসন)-এর দপ্তর	
খাদ্য মন্ত্রণালয়	
<input checked="" type="checkbox"/>	উপসচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন-১)
<input type="checkbox"/>	উপসচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন-২)
<input type="checkbox"/>	যুগ্মসচিব/উপসচিব (-----)
নং	২৫৪০
তার	২৪/৩/২০২০
	স্বাক্ষর

২৪.০৩.২০২০
(মো: এনামুল হক)
উপসচিব(প্রশাসন-১)
ফোন: ৯৫৪০২১৮
adminint@mopa.gov.bd

বিতরণ-সদয় অবগতি/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২. সিনিয়র সচিব/সচিব, মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৩. সেক্টর, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা/বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫. অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৬. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওব্য/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (তীর অধীন শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে বিষয়টি অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৭. মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
৮. পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
৯. মহাপরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ৬৩, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা।
১০. প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ইলেকট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ায় বহল প্রচারের অনুরোধসহ)।
১১. পরিচালক, সরকারি কর্মচারি হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
১২. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
১৩. সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৪. সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব-সাইট এবং ভাইবার গুপে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৫. অফিস কপি/মান্টার ফাইল।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশাসন-১
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mofood.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৩.০০.০০০০.০১৩.১৮.০০১.১৯.১৯৯

তারিখ: ১০ চৈত্র ১৪২৬

২৪ মার্চ ২০২০

করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধে সরকারি ছুটির দিনে কর্মস্থল ত্যাগ না করা সংক্রান্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পত্রটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

২৪-৩-২০ ২০

মোঃ হাবিবুর রহমান হোছাইনী

যুগ্ম সচিব

ফোন: +৮৮০২৯৫৪৯০৯৬

ইমেইল: dsadmin1@mofood.gov.bd

- ১) অতিরিক্ত সচিব (সকল), খাদ্য মন্ত্রণালয় (তঁার অধিনস্থ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মস্থল ত্যাগ না করার নির্দেশ দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ/মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর (তঁার অধিনস্থ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মস্থল ত্যাগ না করার নির্দেশ দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৩) যুগ্মসচিব (সকল), খাদ্য মন্ত্রণালয় (তঁার অধিনস্থ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মস্থল ত্যাগ না করার নির্দেশ দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৪) উপ-সচিব (সকল), খাদ্য মন্ত্রণালয় (তঁার অধিনস্থ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মস্থল ত্যাগ না করার নির্দেশ দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৫) মাননীয় মন্ত্রী/ সচিব এর একান্ত সচিব (মাননীয় মন্ত্রী /সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৬) সিনিয়র সহকারী সচিব/প্রোগ্রামার/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব (তঁার অধিনস্থ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মস্থল ত্যাগ না করার নির্দেশ দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৭) খাদ্য মন্ত্রণালয়ের ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা (সকল) (তঁার অধিনস্থ সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মস্থল ত্যাগ না করার নির্দেশ দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।)